

Số: 228 /KH-PGDĐT

Châu Thành, ngày 03 tháng 5 năm 2017

KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2017

Căn cứ Quyết định số 270/QĐ-UBND ngày 28/02/2017 của UBND huyện Châu Thành về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2017;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2017 của ngành như sau:

I- Mục tiêu:

- Xây dựng một nền hành chính trong sạch, minh bạch, vững mạnh, từng bước chuyên nghiệp, hiện đại hóa; hoạt động có hiệu lực, hiệu quả, là một trong các giải pháp về phòng, chống tham nhũng, lãng phí và các tiêu cực khác, đáp ứng tốt yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội nhanh, bền vững.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức tốt, đủ trình độ, năng lực và tinh thần trách nhiệm cao trong mọi công việc.

II- Những nhiệm vụ trọng tâm:

1. Triển khai và thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về tổ chức và hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước:

- Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 của cơ quan và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của các bộ phận chuyên môn và các đơn vị trường học.

- Xây dựng Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2016 – 2020.

- Tổ chức triển khai chương trình kiểm tra việc thi hành các văn bản, chỉ đạo và theo dõi việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Rà soát văn bản quy phạm pháp luật để sửa đổi, bãi bỏ, bổ sung theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp thực tiễn.

- Tăng cường công tác phòng chống tham nhũng, công khai minh bạch, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân. Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định. Xử lý trách nhiệm đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý khi để xảy ra các vụ tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan, đơn vị; bảo vệ những cá nhân tích cực đấu tranh chống tiêu cực, tham nhũng.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, thanh tra, tự phát hiện, ngăn ngừa các hành vi vi phạm. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra phát hiện và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm; không để tồn đọng kéo dài.

2. Cải cách tổ chức, bộ máy hành chính:

- Rà soát cơ cấu tổ chức các bộ phận chuyên môn thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo. Khắc phục những chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ;

- Rà soát, phân bổ biên chế hợp lý.

- Thực hiện phân cấp hợp lý, bảo đảm các điều kiện cần thiết để các đơn vị thực hiện công việc được phân cấp có hiệu quả.

- Tiếp tục củng cố, sắp xếp bộ máy quản lý các trường học theo hướng tinh, gọn và hiệu quả theo đúng qui định của nhà nước, cải tiến phương pháp quản lý và lề lối làm việc, tăng cường ý thức trách nhiệm và hiệu quả hoạt động của các cấp quản lý trong giải quyết công việc thuộc thẩm quyền, chú trọng vai trò trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị.

3. Cải cách thủ tục hành chính:

- Tiếp tục thực hiện giai đoạn 2 của đề án đơn giản hóa thủ tục hành chính trên lĩnh vực quản lý nhà nước về giáo dục đào tạo.

- Các văn bản ban hành phải được đảm bảo đúng thủ tục, trình tự, thẩm quyền, thể thức và nội dung, có hiệu lực pháp lý, thường xuyên kiểm tra văn bản QPPL

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, gắn cải cách hành chính, cán bộ công chức phải thấm nhuần các chủ trương chính sách của Đảng và nhà nước để vận dụng giải quyết công việc đúng pháp luật.

- Thường xuyên kiểm tra các mặt hoạt động của cán bộ, công chức có tiếp xúc với dân, kiên quyết xử lý nghiêm những cán bộ, công chức có hành vi sách nhiễu, hách dịch, thiếu tinh thần trách nhiệm, vi phạm đạo đức tác phong trong cơ quan.

4. Cải cách chế độ công vụ, công chức:

- Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức giai đoạn 2016 – 2020 và trong năm 2017, triển khai thực hiện có hiệu quả nhằm đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch, chức vụ, chức danh. Góp phần nâng chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, đảm bảo trình độ, năng lực công tác trong thời kỳ mới.

- Đổi mới chế độ tuyển dụng công chức, viên chức trong giai đoạn tới.

- Thực hiện chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và phụ cấp ngoài lương theo ngạch, bậc. Thực hiện chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định 132/2007/NĐ-CP; thực hiện chính sách đối với cán bộ không đủ tuổi tái cử, tái bổ nhiệm theo Nghị định 67/2010/NĐ-CP của Chính phủ.

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP.

- Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP; đề xuất mức khoán kinh phí hành chính phù hợp với tình hình địa phương.

- Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 43/2006/NĐ-CP.

- Tăng cường công tác thanh tra công vụ theo Luật cán bộ, công chức.

- Nâng cao chế độ hội họp, chế độ phối hợp trong công tác giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan.

5. Cải cách hành chính công:

- Thực hiện tốt quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm, về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị. Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ

6. Ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính:

- Triển khai có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính các cấp; tiếp tục thực hiện công nghệ thông tin Văn phòng điện tử (Tic-office), Eoffice hỗ trợ công tác quản lý, điều hành tại cơ quan, các đơn vị trường học.

- Củng cố, nâng chất lượng Cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Tiếp tục triển khai hoàn thiện Hệ thống tra cứu hồ sơ một cửa trên Cổng Thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

7. Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức đối với công tác cải cách hành chính:

- Tiếp tục thực hiện công tác quy hoạch, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ công chức, và trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, phát huy được tính chủ động sáng tạo của tập thể và cá nhân.

- Thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính.

III- Tổ chức thực hiện:

- Có kế hoạch cụ thể cho công tác cải cách hành chính ở cơ quan, kiểm tra theo dõi thực hiện kế hoạch để có hiệu quả công tác cải cách hành chính phải thực hiện một cách đồng bộ bằng nhiều giải pháp: trách nhiệm của thủ trưởng, của cán bộ, công chức trong việc thực hiện tốt quy định giờ giấc làm việc, hợp đúng thời gian và thành phần.

- Bố trí cán bộ quản lý đúng theo ngạch, bậc, bằng cấp quy định của nhà nước.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, thực hiện tốt việc thẩm định, góp ý, kiểm tra, rà soát và theo dõi về tình hình thực hiện.

- Tích cực theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thực hiện tốt công tác cải cách hành chính; đề xuất khen thưởng đối với các đơn vị tích cực và đạt thành tích tốt, báo cáo UBND huyện có biện pháp xử lý đối với cá nhân, tổ chức vi phạm hoặc không hoàn thành nhiệm vụ; báo cáo đột xuất, định kỳ tình hình và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính và đề xuất, kiến nghị những giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính trong năm 2017 và các năm tiếp theo./.

TRƯỞNG PHÒNG



Phan Văn Minh